



T.C.
TUZLA KAYMAKAMLIĞI



DEDE KORKUT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTANBUL, 2024



“Eğer bir gün benim sözlerim bilimle ters düşerse bilimi seçin.”

K. Atatürk

Okul / Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: TUZLA	
Adres:	Aydınlı Mah. Yeniyurt Sk. No:53	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/RSsEDpAks9N2
Telefon Numarası:	0216 393 0062	Faks Numarası:	0216 393 6466
e- Posta Adresi:	tuzladedekorkut@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://dedekorkuttuzla.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	733611	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin büyük bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Eğitim-Öğretim faaliyetleri anlık kararlarla değil, amaç ve hedefleri belirlenmiş bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Tuzla Dede Korkut Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Tuzla Dede Korkut Ortaokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi ve başarılı bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planlama ile kurumun mevcut durumu ve gelişime açık yönleri ortaya konularak, orta ve uzun vadeli kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesi ve kaynakların belirlenmiş hedeflere göre etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmakta, hizmet süreçlerinde etkinlik ve kalite artışı sağlanarak eğitimin tüm paydaşlarının memnuniyet düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunmaktadır.

Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024 - 2028 yıllarını kapsayacak olan Stratejik Planımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Tüm personelimizle, planda yer alan stratejileri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir kurum olma vizyonunu sürekli kılmak üzere olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkür ediyor, plan hazırlama sürecinde olduğu gibi uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum.

Mehmet Şentürk EŞİÇOK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	v
İÇİNDEKİLER	vi
TABLolar	vii
ŞEKİLLER	viii
KISALTMALAR.....	viii
TANIMLAR.....	ix
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci.....	9
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	22
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	22
2.7.2. İnsan Kaynakları	23
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	25
2.7.4. Mali Kaynaklar	26
2.7.5. İstatistik Veriler.....	27
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Analizi - PESTLE)	30
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	31
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	33
3. GELECEĞE BAKIŞ	34
3.1. Misyon	34
3.2. Vizyon.....	34
3.3. Temel Değerler	34
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	35
4.1. Amaç 1	35

4.2. Amaç 2	36
4.3. Amaç 3	39
4.4. Maliyetlendirme	40
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42

TABLolar

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu	14
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri	15
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
Tablo 5. Okulumuzun Paydaş Listesi	18
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi	18
Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı	23
Tablo 8. Çalışan Bilgileri	24
Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	24
Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	24
Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	24
Tablo 12. Okul Rehberlik Hizmetleri	25
Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	25
Tablo 14. Okulun Fiziki Mekanları	26
Tablo 15. Okulun 2019-2023 Yılları Arasında Gerçekleşen Bilançoları	26
Tablo 16. Kaynak Tablosu	26
Tablo 17. Harcama Kalemleri	27
Tablo 18. Okulun Fiziki Yapısına Ait Bilgiler	27
Tablo 19. 2023 – 2024 Eğitim Öğretim Yılında Eğitim Gören Sınıflar ve Öğrenci Sayıları	28
Tablo 20. Okulun yıllara göre öğrenci sayıları	28
Tablo 21. Yıllara göre öğrenci akademik başarıları	28
Tablo 22. Yıllara Göre Öğrenci Kursları	29
Tablo 23. Okulumuzda Bilimsel Projelere Katılım Durumu	29
Tablo 24. Okulumuzda Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Katılım Durumu	29
Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu	30
Tablo 26. GZFT Tablosu	31

Tablo 27. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	33
Tablo 28. Tahmini Maliyet Tablosu	41

ŞEKİLLER

Şekil 1. Stratejik Planlama Hazırlık Şeması	10
Şekil 2. İç Paydaş Anketi Sonuç Grafiği.....	19
Şekil 3. İç Paydaş Anketi Sonuç Grafiği-2	20
Şekil 4. Dış Paydaş Anketi Sonuç Grafiği	20
Şekil 5. Dış Paydaş Anketi Sonuç Grafiği-2	21
Şekil 6. Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi Sonuç Grafiği.....	22
Şekil 7. Okul Teşkilat Yapısı	23

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
BİLSEM	: Bilim ve Sanat Merkezi
BT	: Bilişim Teknolojileri
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İHL	: İmam Hatip Lisesi
İHO	: İmam Hatip Okulu (Ortaokul- Lise)
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organization for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)

RAM	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kuru

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar

Yaygın Eğitim: Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da Örgün Eğitim Sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokullarından oluşan İlköğretim ile İlköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, Örgün veya Yaygın Öğrenim veren; genel, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Eğitim, bireylerin potansiyellerini maksimum düzeyde geliştirmelerini sağlayan önemli bir süreçtir. 2019-2023 Stratejik Planımızda belirlenen stratejik hedeflere ulaşma çabalarının sürdürülmesi ve elde ettiğimiz deneyimlerin geleceğe taşınması amacıyla 2024-2028 Stratejik Planı oluşturulmuştur. Dede Korkut Ortaokulu, bu anlayışla, öğrencilere bilgi, beceri ve değerler kazandırmak amacıyla çıktığı yolda kurumun vizyonunu ve misyonunu yansıtarak, geleceğe dönük hedefler belirlemeyi amaçlamaktadır. Bu stratejik plan, Dede Korkut Ortaokulu ailesinin ortak vizyonu etrafında birleşerek, eğitimde mükemmelliği hedeflemeyi ve sürdürmeyi amaçlamaktadır.

Stratejik planın oluşturulmasındaki temel amaç, Dede Korkut Ortaokulu'nun mevcut durumunu değerlendirmek, güçlü - zayıf yönlerini belirlemek ve gelişme alanlarını tespit etmektir. Bu doğrultuda, eğitimde kaliteyi artırmak, öğrencilerin bireysel başarılarını desteklemek ve toplumsal katkısı en üst düzeye çıkarmak için öncelikli hedefler belirlenmiştir. Bu stratejik plan, Dede Korkut Ortaokulu ailesinin ortak çabalarını ve enerjisini yönlendirmeyi amaçlayarak, birlikte çalışma ve sürekli iyileştirme kültürünü teşvik etmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı, Dede Korkut Ortaokulu'nun geleceğe yönelik kararlarını desteklemek ve planlı bir şekilde ilerlemek adına temel bir rehber niteliği taşımaktadır. Dede Korkut Ortaokulu, tüm paydaşları ile bu stratejik plan doğrultusunda birlikte çalışarak, öğrencilerimize daha iyi bir eğitim sunmayı ve onları gelişen dünyada başarılı bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planının hazırlanması için çalışmaları yürüten Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi bilgileri Tablo 1'de verilmektedir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Şentürk EŞİÇOK	Müdür	Duydu ÇUBUK	Müdür Yardımcısı
Burcu DURMAZ	Müdür Yardımcısı	Suat ŞAHİN	BTR (Öğretmen)
Didem DALGIÇ	Öğretmen	Meltem IRAK	Öğretmen
Erhan ARPA	Öğretmen	Tolga SEZER	Öğretmen
Yusuf COŞGUN	Okul Aile Birliği Başkanı	Onur YILDIRIM	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

Stratejik Planlama çalışmalarının başarılı olması için, önemli ölçüde hazırlık çalışmalarının iyi planlanması ve sürece katılımın üst düzeyde olması gerekmektedir. Bu kapsamda okulumuzda stratejik planlama hazırlık çalışmaları 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı başlangıcı itibarıyla başlamış olup sürece dair iş akışı Şekil 1'de verilmiştir.



Şekil 1. Stratejik Planlama Hazırlık Şeması

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Stratejik Plan Ekibi tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada “Durum Analizi” çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Pestle ve Gzpt analizleri yapılarak okulun mevcut durumu ortaya konulmuştur.

Durum analizinin ardından “Geleceğe Bakış” bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut Durum Analizi yapılmıştır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Tuzla ilçesinin Aydınlı mahallesinde 2000 yılında hizmet vermeye başlamıştır. Açıldığı günden itibaren aralıksız eğitim-öğretimi sürdürmektedir. 2023 – 2024 eğitim-öğretim yılında toplam 515 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Konum itibarıyla bir tarafı askeri alanla sınır olan okulumuz diğer taraftan Tuzla TOKİ konutlarının merkezinde yer almaktadır. Tuzla'nın gelişmekte olan bölgesinde bulunan okulumuzun büyük bir bahçesi ve bahçe içinde basketbol, voleybol ve futbol sahaları vardır.

Okulumuz 2013 yılına kadar Dede Korkut İlköğretim Okulu adıyla ilköğretim (1-8) sınıf seviyelerinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmüştür. 2012-2013 Eğitim yılında yapılan düzenlemeyle birlikte okulumuz ortaokul kategorisine alınmış olup 2013-2014 Eğitim yılından itibaren Dede Korkut Ortaokulu olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Okulumuz ortaokul (5-8) sınıf seviyeleri ve bünyesinde bulunan ana sınıfı ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Tuzla Dede Korkut Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Yönelim bölümü; “Öğrenci devamsızlığının önlenmesi ve kayıtlı öğrenci sayısının artırılması”, “Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması”, “Nitelikli Eğitim İçin Niceliksel ve Niteliksel Donanım” olmak üzere 3 tema halinde yapılandırılmıştır. Bu 3 tema kapsamında 3 stratejik amaç ve 5 stratejik hedef ve 30 performans göstergesi belirlenmiştir. Stratejik Planımızda yer alan Performans Göstergelerine ait hedeflere büyük oranda erişildiği görülmüştür.

“Kayıt bölgemizde yer alan özellikle okul öncesi çağıdaki çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulması” amacına yönelik olarak aşağıda belirtilen çalışmalar yapılmış ve büyük oranda hedeflere ulaşılmıştır.

- *Anasınıfı ve Ortaokul olmak üzere iki bölümden oluşan okulumuzda ilk olarak “sürekli devamsız öğrenci” analizi yapılarak bu öğrencilere ve velilerine ulaşmaya çalışılmıştır.*
- *Engelli öğrenci, engelli veli ve bebek arabalı velilerin ulaşım kolaylığı için okulumuza Tuzla Belediyesi ile işbirliği yapılarak 200 metrelik engelli yolu yaptırılmıştır.*
- *Devamsızlığın azaltılması konusunda veli bilgilendirme, sms ile takip sistemleri kullanılarak devamsızlık oranı düşürülmüş ve İlçe Milli Eğitim tarafından gönderilen takip raporlarında okulumuz en az devamsızlık yapan okullar arasında gösterilerek Öğrenci Dostu Okul belgesi almıştır.*
- *Şartları elverişsiz öğrencilere STK’lar, hayırsever kişi ve kurumlar, öğretmenler tarafından yapılan nakdi yardım, Okul Aile Birliği yardımları, Kaymakamlık, Belediye, Sosyal Vefa yardımları gibi başlıklar altında sadece 2019-2020 eğitim öğretim yılı içinde hedefimiz olan %65’in üzerine*

çıkarak ihtiyacı olan öğrencilerimizin %90'ına giyecek, yiyecek, mobilya ve nakdi yardım yapılmıştır. Bu yardımlar devam etmektedir.

- Anasınıfımız nitelik ve nicelik bakımından donanımlı hale getirilmiş, veliler ve öğrenciler tarafından olumlu geri dönüşler alınmıştır.

“Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması” amacına yönelik olarak aşağıda belirtilen çalışmalar yapılmış ve büyük oranda hedeflere ulaşılmıştır.

- Bakanlık tarafından düzenlenen “Yayaya Yol Ver” etkinlikleri düzenlenmiştir.
- Gezi hedefleri başarılı bir şekilde hedefler doğrultusunda yürütülmüştür.
- Kütüphane zenginleştirilmiş, öğrenci başına okunan kitap hedefine ulaşılmıştır. Okulumuza yazarların gelmesi sağlanarak öğrencilerin yazarlarla etkileşimi sağlanmıştır.
- 5. sınıf seviyesinde yabancı dil ağırlıklı sınıflar oluşturulmuş, olumlu dönütler alınmıştır.
- Okulumuzda yürütülen 3 adet AB Erasmus+ KA229 projesi ile İngiltere, Yunanistan, İspanya, Romanya, Portekiz ve Litvanya ülkelerine hareketlilikler düzenlenmiş, öğretmen ve öğrencilerimiz bu projelerle aktif şekilde görev alarak belirtilen ülkeleri ziyaret etmişlerdir. Aynı projeler kapsamında okulumuz proje ülkelerinin katılımcılarını (öğretmen ve öğrencileri) ağırlayarak gerek proje sorumluluklarını yerine getirmiş, gerekse kültürümüzü en iyi şekilde yansıtmış olup ülkemizi en iyi şekilde temsil etmiştir.
- Ders dışı kurs ve egzersizlerde öğrencilerin kişisel ihtiyaç analizleri yapılarak kurslar hakkında bilgi verilerek istekleri doğrultusunda kurslar verilmiştir. Kurslara katılan öğrenci sayımız belirlenen hedeflere ulaşmıştır.
- Rehber öğretmenler aracılığıyla alınan karar doğrultusunda kariyer günleri ve kariyer gezileri eğitim öğretim yılı sonunda değil eylül ekim ayı içerisinde yapılarak öğrencilerin hedeflerini önceden belirlemelerine katkı sağlanmıştır.

“Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi” amacına yönelik olarak aşağıda belirtilen çalışmalar yapılmış ve büyük oranda hedeflere ulaşılmıştır.

- Lisansüstü eğitim alan veya mezun olan öğretmen sayısı 2 iken 2023 yılında bu rakam 9 olmuştur. 2019-2023 stratejik planımızdaki hedefimiz olan 4 rakamının oldukça üzerine çıkılmış olup mevcutta lisansüstü eğitim alan öğretmenlerimize gerekli destek verilmektedir.
- İş sağlığı ve güvenliği alanında tüm öğretmenlerimizin yüz yüze eğitim alması için İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarına ek okulumuzda gerek öğrenci gerek öğretmenlerimize alanında uzman kişiler tarafından eğitimler verilmiştir.
- Okul güvenliği ve tasarruf tedbirleri kapsamında İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulumuz kalorifer kazanı iptal edilerek yeni nesil tam otomatik kombi sisteme geçilmiştir.

- *Hedeflerimiz arasında yer alan okul web sitesi ve sosyal medyanın etkin kullanımı hedefine de ulaşılmış olup tüm duyuru ve bilgilendirmeler dijital ortamlarda etkin ve verimli bir şekilde paylaşılmaktadır.*
- *Okul içi iletişimi daha etkin hale getirmek için, ses sistemleri bakım ve kontrolleri gerçekleştirilmiş, yeni nesil IP sistem güvenlik kameraları kurulmuş, dijital ve ahşap duyuru panoları yapılmıştır. Etkileşimi artırmak adına panolarımızdan düzenli olarak ödüllü sorular, MEB takvim uygulamasında yer alan bilgilendirme mesajları günlük olarak yayınlanmaktadır.*
- *Mevcut kapalı halı sahalarımız aktif şekilde kullanılarak kurumsal kapasitemize katkı sağlamaktadır.*

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Dede Korkut Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer almaktadır. Taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Okulumuz, Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü makamına karşı birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Milli Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde, kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Dede Korkut Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmelik esaslarına göre belirlenmiştir.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler Tablo 2’de belirtilmektedir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

Okulumuzda gerçekleştirilen tüm faaliyetler, ilgili kanun, yönetmelik, genelge vb. yasal mevzuat belgelerine göre yürütülmektedir.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Stratejik planlama sürecinde Tablo 3’de verilen üst politika belgeleri incelenmiş ve 2024-2028 stratejik planımızın içeriği belirtilen üst politika belgeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Planı (2024-2028) Politika Önerileri (Ekim 2023)	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2021	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 20124-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Dede Korkut Ortaokulu Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler Tablo 4'de gösterildiği gibidir.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	- Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama - Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama - İl MEM ve İlçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak - Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donatılması için değerler eğitimi almalarını sağlamak - Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak - Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak - Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak - Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma - Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak - Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek
Rehberlik faaliyetleri	- Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama - Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma - RAM ile ilgili iş birliği yapma - Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma - Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama
Sosyal faaliyetler	Geziler ve ziyaretler düzenlemek Seminer, panel vb. etkinlikler düzenlemek Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler düzenlemek
Sportif faaliyetler	- Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek - Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak - Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak - Okul geneli spor müsabakaları düzenlemek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	- Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek - Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek - İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak - Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. - Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak 7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek - Sanatsal aktivitelere katılım sağlamak - Okul çapında sergi, atölye vb. çalışmalar düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	- Personelin mesleki ve akademik gelişimine destek sağlamak - Personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak - Özlük hakları - Sendikal Hizmetler - Öğretmenlerin Öğretmen evlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek - Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak - Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes vb. faaliyetler düzenlemek Okulun faaliyetlerinin çevrede duyulmasını sağlamak
Koruma ve Kurtarma Faaliyetleri	Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama

	- Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme - Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme - Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme - Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma
Velilere yönelik faaliyetler	- Veli toplantıları - Veli iletişim hizmetleri - Okul-Aile Birliği faaliyetleri - Anne Eğitimi Çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	- Öğrencileri dersler özelinde sınavlara tabi tutmak ve sınav sonuçlarını analiz etmek - Ölçme değerlendirme sonuçlarının analizi sonucunda gerekli tedbirleri almak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Proje çalışmaları, STEM robotik vb. çalışmalar yürütmek
Ders dışı faaliyetler	Tübitak, Harezmi, Erasmus+ gibi bilimsel projelere katılım sağlamak

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri, mesaj vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri, ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır. Okulumuzda 2 rehber öğretmen görev yapmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılım sağlamaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaş analizi kapsamında öncelikle, kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir. Paydaş listemiz Tablo 5’de gösterildiği gibidir.

Tablo 5. Okulumuzun Paydaş Listesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Tuzla Kaymakamlığı		√
Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Okul Müdür Yardımcılarımız		
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Vakıflar		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Tasımalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

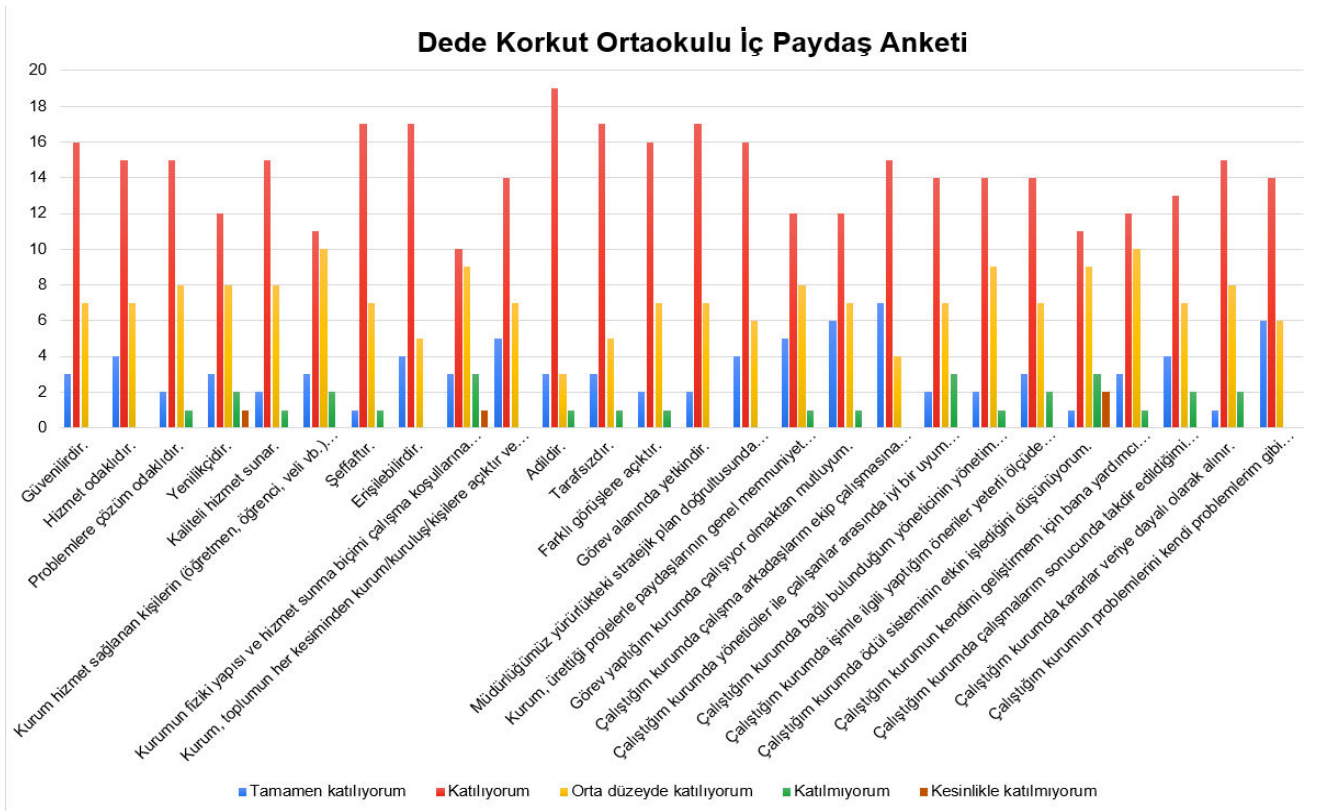
Paydaşların önceliklendirilmesi için Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (2021) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 6) yararlanılmıştır. Buna göre iç ve dış paydaşlarımızın önceliklendirilmesi Tablo 6'da gösterilmiştir.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

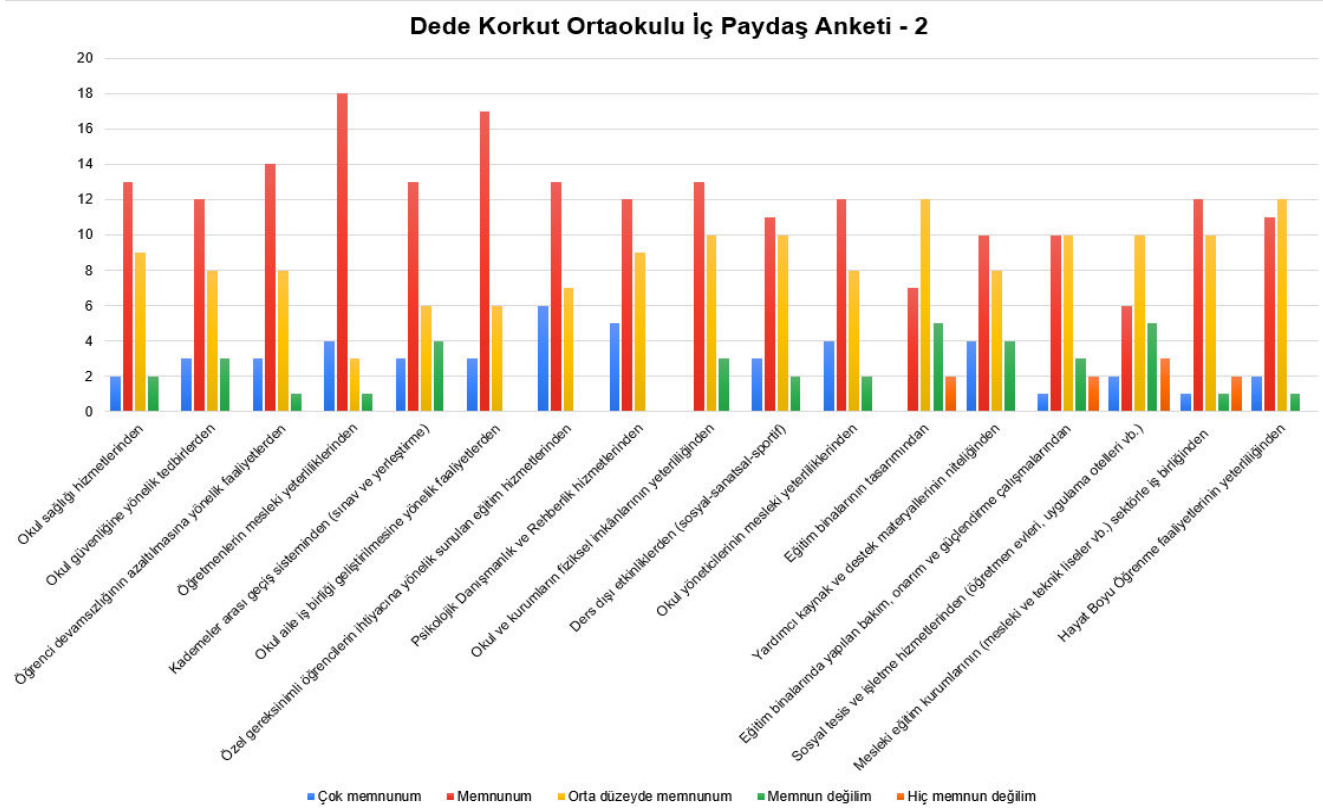
Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Tuzla Kaymakamlığı		√	5	5	5
Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Okul Müdür Yardımcılarımız	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Vakıflar		√	4	4	4
Tuzla İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3

İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Tuzla İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşlarımızın görüşlerinin alınması için iç paydaş anketi, dış paydaş anketi ve kurum kültürü değerlendirme anketi uygulanmış ve sonuçları analiz edilmiştir. Anketler, zamandan ve kağıttan tasarruf sağlaması ve kolay erişilebilir olması nedeniyle internet üzerinden oluşturulan formlar aracılığıyla uygulanmıştır. İç paydaş anketimiz <https://forms.gle/b5STAk4qNh57mWvp7> bağlantısı üzerinden yayınlanmış ve 26 kişi tarafından yanıtlanmıştır. İç paydaş anket sonuçlarının analiz tabloları Şekil 2 ve Şekil 3'de gösterilmektedir. Ankette soru sayısının fazla olması ve soruların farklı kategorilerde değerlendirilmesi (cevap şıkları farklılığı) sebebiyle iki farklı grafik ile değerlendirilerek gösterilmiştir.



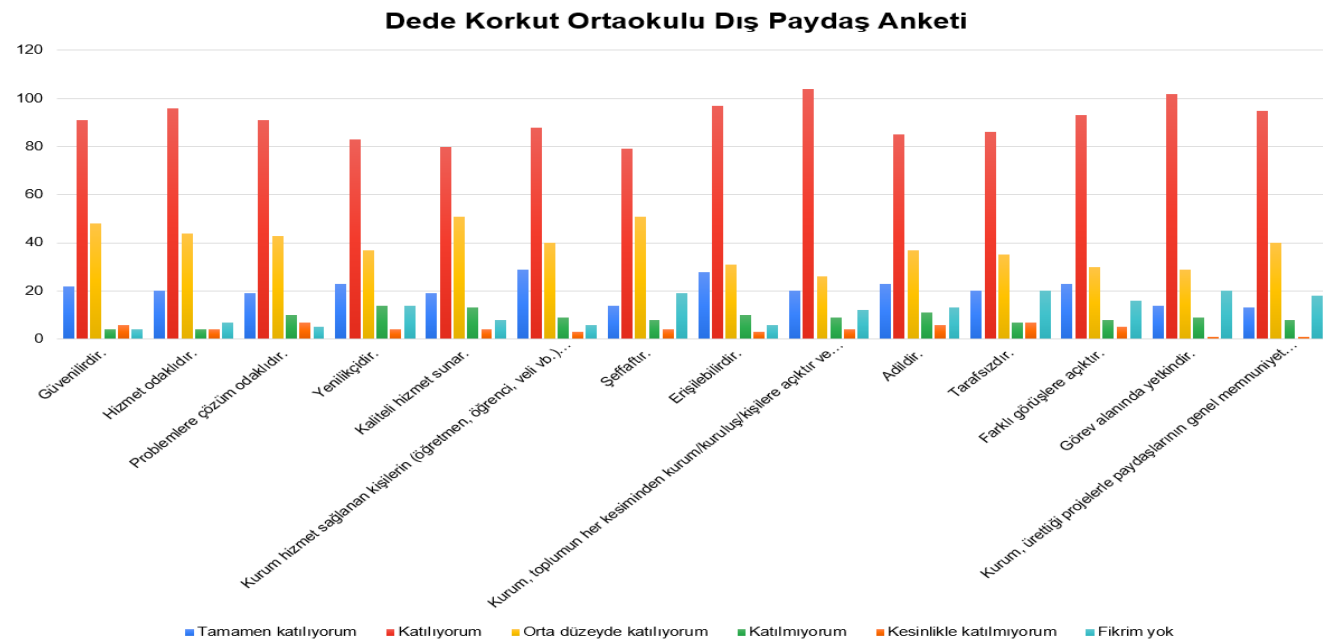
Şekil 2. İç Paydaş Anketi Sonuç Grafiği



Şekil 3. İç Paydaş Anketi Sonuç Grafiği-2

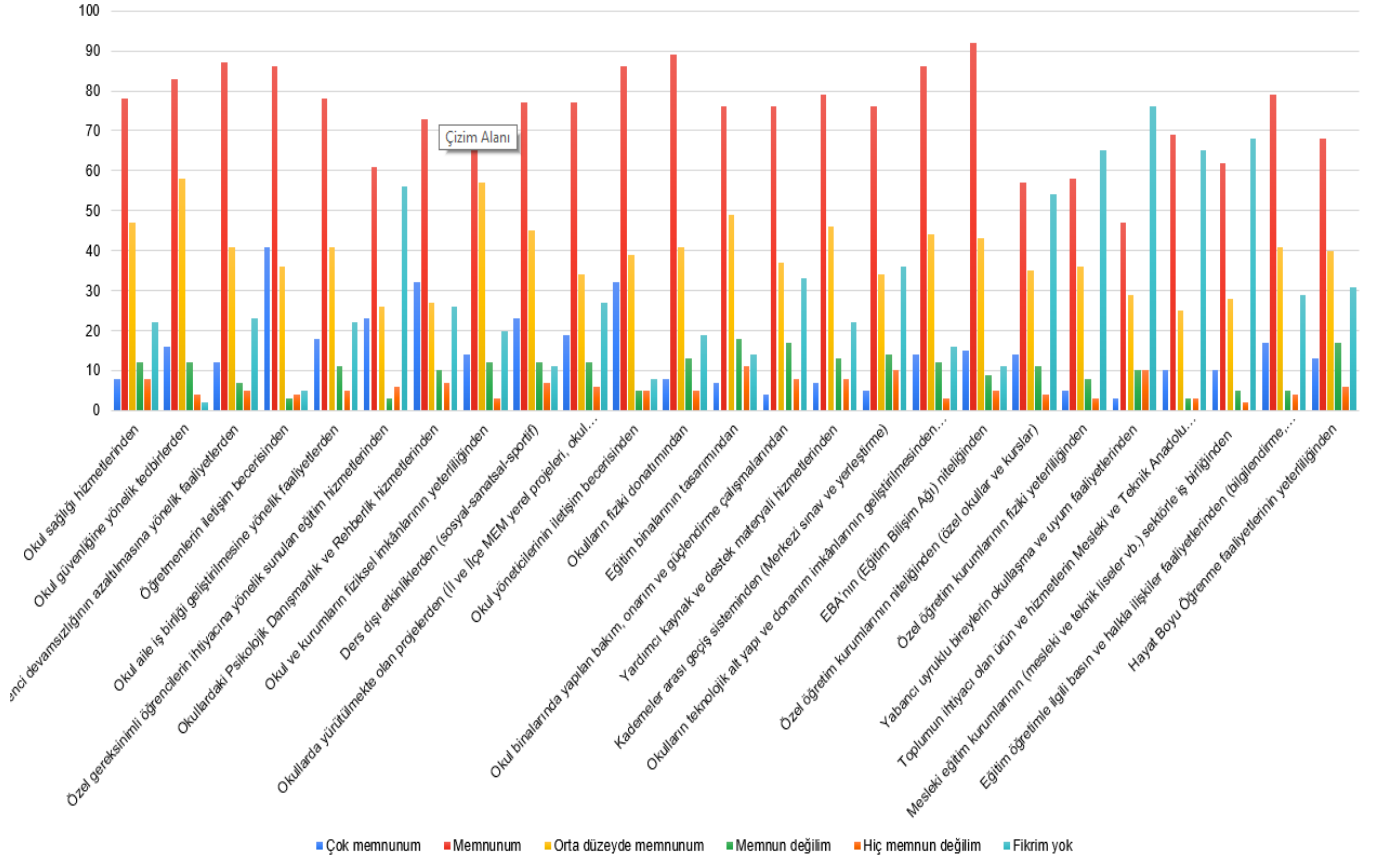
Şekil 2 ve Şekil 3’de verilen grafikler incelendiğinde; iç paydaşlarımız açısından kuruma yönelik memnuniyet düzeyinin oldukça yüksek olduğu görülmektedir.

Dış paydaş anketimiz <https://forms.gle/kMXhGeXZ3uCcNNiN6> bağlantısı üzerinden yayınlanmış ve 175 kişi tarafından yanıtlanmıştır. Dış paydaş anket sonuçlarının analiz tabloları Şekil 4 ve Şekil 5’de gösterilmektedir.



Şekil 4. Dış Paydaş Anketi Sonuç Grafiği

Dede Korkut Ortaokulu Dış Paydaş Anketi - 2

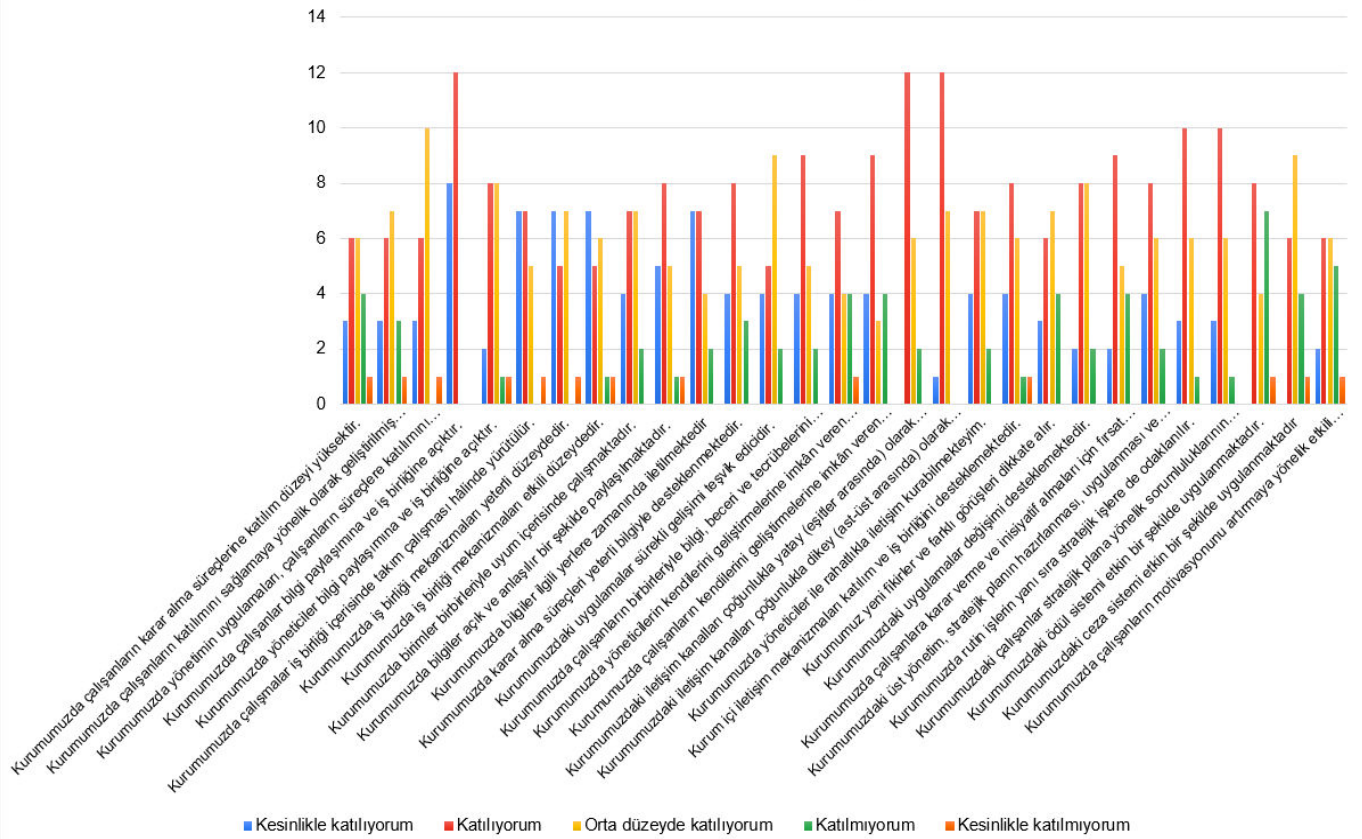


Şekil 5. Dış Paydaş Anketi Sonuç Grafiği-2

Şekil 4 ve Şekil 5’de verilen grafikler incelendiğinde; dış paydaşlarımız açısından kuruma yönelik memnuniyet düzeyinin oldukça yüksek olduğu görülmektedir.

Müdürlüğümüz çalışanlarına yönelik kurum kültürü değerlendirme anketimiz <https://forms.gle/cLjD8cXK4bA8jGZ89> bağlantı adresi üzerinden yayınlanmış ve 20 kişi tarafından yanıtlanmıştır. Kurum kültürü değerlendirme anketi analiz tabloları Şekil 6’da gösterilmektedir.

Dede Korkut Ortaokulu - Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi



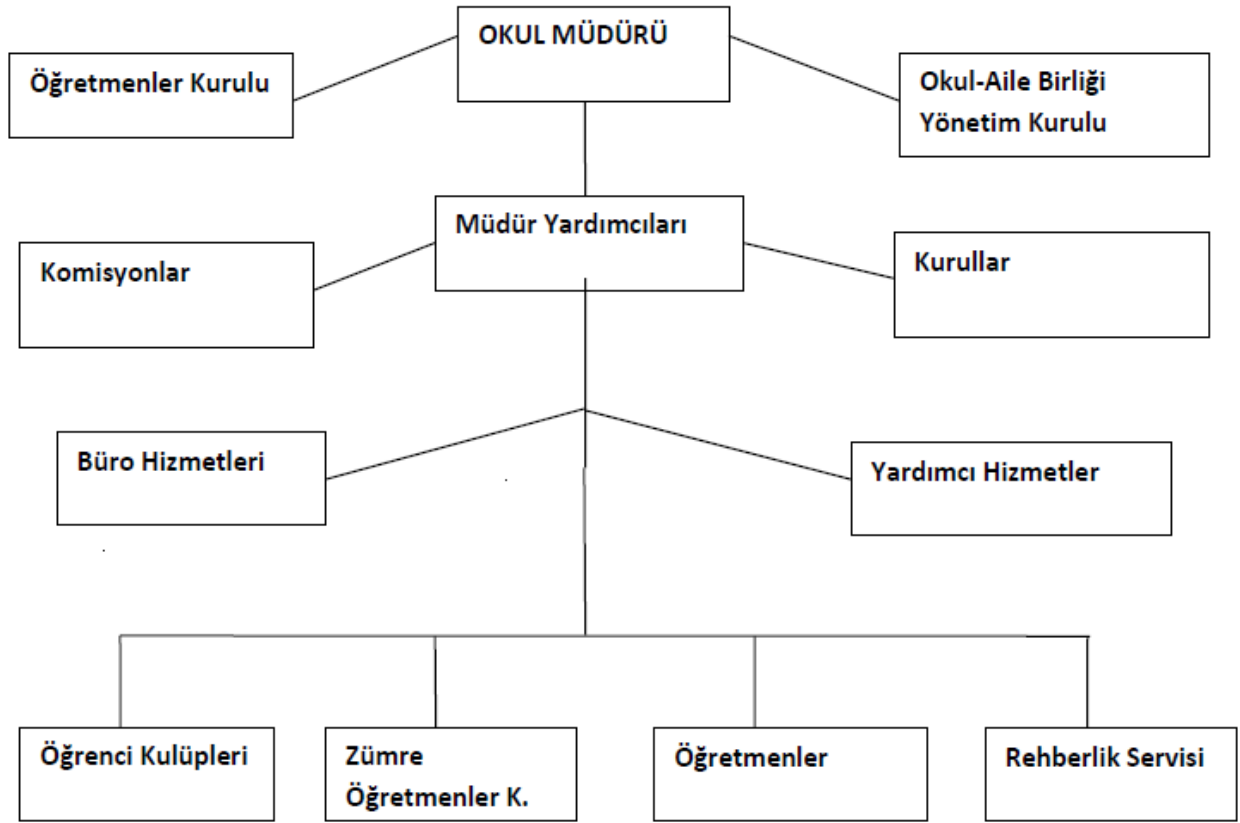
Şekil 6. Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi Sonuç Grafiği

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak okulun mevcut kapasitesi değerlendirilerek sunulmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Dede Korkut ortaokulu teşkilat yapısı Şekil 7’de gösterilmiştir.



Şekil 7. Okul Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda çalışan personellerin görev dağılımları Tablo 7’de belirtildiği gibidir.

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul hedeflerini belirlenmesi ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevlerinin yerine getirilmesini sağlar ve okul müdürüne karşı sorumludur.
Öğretmenler	Eğitim öğretim ile ilgili tüm faaliyetler (ders, nöbet, törenler, planlama, projeler, etkinlikler vb.) öğretmenler aracılığı ile yürütülmektedir. Okul idaresine karşı sorumludur.
Memur	Okulun resmi yazışmaları ve evrak ile ilgili iş ve işlemleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik, bakım vb. ile ilgili işlerini yapar. Okulun güvenliğini sağlar.

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim yılı çalışanlara ait temel bilgiler Tablo 8’de verilmektedir.

Tablo 8. Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni (Okul Öncesi ve Özel Eğitim)	0	7	7
Branş Öğretmeni	10	24	34
Rehber Öğretmen	1	1	2
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	13	38	52

Okulumuzda çalışan idari personellerin hizmet sürelerine ait bilgiler Tablo 9’da belirtilmiştir.

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	3	100

Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin hizmet sürelerine ait bilgiler Tablo 10’da verildiği gibidir.

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	1	3
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	2	3	5
11-15 Yıl	10	6	16
16-20	9	5	15
20 ve üzeri	2	1	3

Okulumuzda çalışan memur ve hizmetli bilgileri Tablo 11’de verilmiştir.

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Üniversite	10	1
2	Hizmetli	1	3	Ortaokul	3	4

Okulumuzun rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerine ilişkin 2023-2024 eğitim öğretim yılına ait bilgiler Tablo 12’de belirtilmektedir.

Tablo 12. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	210	5	110	3	6	7

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda çağın gerekliliklerine uygun olarak teknolojik donanım ve yazılımlar aktif olarak kullanılmaktadır. Okulumuza “Fatih Projesi” kapsamında 27 adet akıllı tahta ve 50 mbps hızında fiber internet altyapısı kurulmuştur ve mevcut eğitim öğretim yılında halen kullanılmaktadır. Ayrıca idari işlerde ve okulun çeşitli bölümlerinde kullanılmak üzere 6 adet masaüstü, 1 adet dizüstü bilgisayar, 6 adet yazıcı, 3 adet fotokopi makinesi, 1 adet projeksiyon cihazı ve 1 adet televizyon bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet Bt sınıfı bulunmakta olup Bilişim Teknolojileri derslerinde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmaktadır. Bt sınıfı 2010 yılında kurulmuş olması nedeniyle yenilenmesi gerekmektedir. Okulun neredeyse tüm ortak alanları, kayıt özelliği bulunan kamera sistemi ile donatılmıştır. Okulumuzun sahip olduğu teknolojik materyalleri listesi Tablo 13’de gösterilmiştir.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	27	27	27	0
Bilgisayar	4	5	7	12
Projeksiyon	1	1	1	0

Okulumuzun fiziki mekanlarına ait bilgiler Tablo 14’de verilmektedir.

Tablo 14. Okulun Fiziki Mekanları

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası		X	0	1	
Bilişim Tek. Sınıfı	X		1	0	Bilgisayarlar eski yenilenmesi gerekli
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	0	Okulda alan yok
Halı Saha	X		2	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son 5 yıl gerçekleşme bilgileri Tablo 15’de verilmiştir.

Tablo 15. Okulun 2019-2023 Yılları Arasında Gerçekleşen Bilançoları

BÜTÇE YILI	BÜTÇE İSMİ	GELİR	GİDER	FARK
2023	Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği	248.211,63	207.537,89	40.673,74
2022	Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği	184.177,87	164.664,07	19.513,80
2021	Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği	66.743,56	48.500,58	18.242,98
2020	Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği	71.760,58	71.354,52	406,06
2019	Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği	130.981,00	127.296,44	3.684,56

Okulumuzun 2024 – 2028 yılları arasındaki tahmini bütçeleri Tablo 16’da belirtilmektedir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	150.000	200.000	270.000	330.000	400.000
Kira Gelirleri	250.000	300.000	350.000	420.000	500.000
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	400.000	500.000	620.000	750.000	900.000

Okulumuzda yapılan harcama kalemleri Tablo 17’de verilmektedir.

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo x’de yer almaktadır.

Tablo 18. Okulun Fiziki Yapısına Ait Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	2000	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	130	Teknoloji ve Tasarım Sınıfı	X	
Öğretmenler Odası (m2)	100	Görsel Sanatlar Sınıfı	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	4100	Beceri Atölyesi		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10000	Pansiyon		X
Okul Kapalı Alan (m2)	16400(4 kat)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	4000			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	20			
Diğer (.....)				

Okulumuzda 2023 – 2024 eğitim öğretim yılında eğitim gören sınıflar ve öğrenci sayıları alttaki Tablo 19’da verilmektedir.

Tablo 19. 2023 – 2024 Eğitim Öğretim Yılında Eğitim Gören Sınıflar ve Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI A	7	10	17	6D	9	10	19
ANASINIFI B	10	9	19	6E	7	11	18
ANASINIFI C	9	13	22	6 ÖZEL EĞİTİM	0	0	0
ANASINIFI D	13	11	24	7A	13	9	22
ANASINIFI ÖZEL EĞİTİM	2	2	4	7B	10	10	20
5A	12	13	25	7C	11	11	22
5B	12	12	24	7D	7	7	14
5C	10	10	20	7E	5	12	17
5D	9	10	19	7 ÖZEL EĞİTİM	0	0	0
5E	7	11	18	8A	10	14	24
5 ÖZEL EĞİTİM	1	1	2	8B	12	14	26
6A	14	13	27	8C	8	14	22
6B	15	10	25	8D	9	14	23
6C	7	11	18	8E	7	14	21

Okulumuzda eğitim gören öğrenci sayılarının yıllara göre değişimi Tablo 20'deki gibidir.

Tablo 20. Okulun yıllara göre öğrenci sayıları

Yıllara göre öğrenci sayıları			
2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
537	541	560	523

Okulumuz öğrencilerinin Liselere Geçiş Sınavı sonucunda yerleştikleri okullara ait istatistiksel veriler Tablo 21'de sunulmaktadır.

Tablo 21. Yıllara göre öğrenci akademik başarıları

Okul Türü	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Fen Lisesi	2	2	1
Anadolu Lisesi	40	43	45
Sosyal Bilimler Lisesi	3	4	2
Anadolu İmam Hatip Lisesi	6	7	8
Sınavla Kabul Eden Meslek Lisesi	0	0	0
Meslek Lisesi	50	58	50

Okulumuzda öğrencilerin akademik başarılarının artırılması amacıyla DYK kapsamında kurslar düzenlenmektedir. Tablo 22’de yıllara göre kurs açılan dersler ve sayıları verilmektedir.

Tablo 22. Yıllara Göre Öğrenci Kursları

Ders Adı	Yıllara Göre Katılan Öğrenci Sayısı			Yıllara Göre Katılan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Türkçe	138	134	15	6	5	1
Matematik	123	130	18	6	6	1
Fen bilimleri	157	169	17	4	5	1
İngilizce	149	141	0	3	3	0
Sosyal Bilgiler	125	132	15	3	3	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	94	90	0	2	2	0

Tablo 22’ye göre DYK kapsamındaki kurslara katılan öğrenci sayısında oldukça fazla bir düşüş görülmektedir. Bu durum, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından DYK kurslarının ortaokullarda sadece 8. sınıflara uygulanacak şekilde düzenleme yapılmasından kaynaklanmaktadır.

Okulumuzda bilimsel ve sosyal faaliyetlere katılım oldukça yüksek seviyede gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Avrupa Birliği (AB) Erasmus Projeleri, Tübitak 4006 Bilim Fuarları, Harezmi Eğitim Modeli gibi projeler okulumuzda yürütülmektedir. Tablo 23’de bu projelere dair istatistikler sunulmaktadır.

Tablo 23. Okulumuzda Bilimsel Projelere Katılım Durumu

Proje Türü	Yıllara Göre Katılan Öğrenci Sayısı					Yıllara Göre Katılan Öğretmen Sayısı				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
AB Erasmus	28	-	32	46	27	8	-	12	16	10
Harezmi Eğitim Modeli	-	-	25	28	24	-	-	6	5	6
Tübitak 4006	80	-	-	104	96	20	-	-	26	24

Okulumuzda eğitim yılı içerisinde çok sayıda sosyal ve kültürel faaliyetler yürütülmektedir. Tablo 24’de bu faaliyetlere ilişkin istatistikler sunulmaktadır.

Tablo 24. Okulumuzda Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Katılım Durumu

Etkinlik	Düzenlenen Etkinlik Sayısı			Yıllara Göre Katılan Öğrenci Sayısı			Yıllara Göre Katılan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Gezi	3	4	4	480	509	510	15	18	19
Sergi	2	3	4	210	230	450	13	13	14
Seminer	9	10	12	390	485	495	44	45	46

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Analizi - PESTLE)

PESTLE analiziyle Dede Korkut Ortaokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizi, Tablo 25’ de gösterilmektedir.

Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
2) Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, 2) Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, 2) Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, 2) Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, 2) Okul/kurum çevresindeki politik durum.	2) Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, 2) İş kapasitesi, 2) Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, 2) Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, 2) Tasarruf sağlama imkânları, 2) İşsizlik durumu, 2) Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, 2) Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
2) Kariyer beklentileri, 2) Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, 2) Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), 2) Nüfus artışı, 2) Göç, 2) Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, 2) Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), 2) Beslenme alışkanlıkları, 2) Değerler, mesleki etik kuralları vb.	2) Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu 2) e- Devlet uygulamaları, 2) Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, 2) Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar 2) Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, 2) Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, 2) Teknoloji alanındaki gelişmeler 2) Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
2) Hava ve su kirlenmesi, 2) Toprak yapısı, 2) Bitki örtüsü, 2) Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, 2) Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, 2) Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, salgın hastalıklar, kene vakaları vb.)	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir. Fırsatlar ve tehditler ise genellikle dışsal faktörlere bağlı olarak değerlendirilmiş olup tüm analizler birleştirilmiştir (Tablo 26).

Tablo 26. GZFT Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Şube ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması
2	Eğitimci kadrosunun genellikle genç, dinamik ve istekli öğretmenlerden oluşması
3	Velilerin bir kısmının öğrenci ve eğitim konusunda bilinçli ve ilgili tutum ve davranışlar sergilemeleri
4	Okul yerleşkesinin büyük olması ve halı saha gibi faaliyet alanlarının bulunması
5	Devletin sağladığı temel fiziksel donanımlara sahip olması ve donanım zenginliğinin daha da artıyor olması
6	Öğretmenlerin işbirliği ve dayanışma içinde çalışmaları
7	Okulun sabit kira gelirlerinin (halı saha, kantin) olması
8	Okul idaresinin uyumlu olması ve karar alma süreçlerine öğretmenleri dahil etmesi
9	Okul idaresinin öğrenci ve öğretmen merkezli düşünüyor olması
10	Duyurular ve bilgilendirme konusunda öğrenci, veli ve diğer paydaşlara hızlı bir şekilde ulaşıyor olması
11	Okulumuzda sportif, sanatsal, kültürel (geziler, Erasmus) ve bilimsel (Tübitak, Harezmi) faaliyetlerin yürütülmesi

ZAYIF YÖNLER	
1	Öğrencilerin sosyoekonomik düzeyinin orta-düşük seviyede olması ve bu durumdan kaynaklı bazı problemlerin olması
2	Boşanan aile sayısının oldukça fazla olması ve eğitime yeterli önemi vermeyen veli sayısının fazla olması

3	Okul Binasının genel tadilat görmemiş olması ve bundan dolayı çok fazla teknik sıkıntı yaşanması, okulun fiziki yapısının E harfi şeklinde olması sebebiyle öğrenci yönetiminin zor olması.
4	Kapalı spor salonu ve müzik sınıfının olmaması.
5	İş yoğunluğunun çok fazla olması
6	Öğrencilerin iletişim becerilerinin beklenenin altında olması ve kendilerini ifade etmede problem yaşamaları
7	Öğrencilerin teknolojiyi yanlış kullanımları ve velilerin bu yönde kötü örnek olmaları

FIRSATLAR

1	Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
2	Okulun maddi imkanlarının yetersiz kaldığı durumlarda Tuzla Belediyesi'nden destek alınabilmesi
3	Okulun, nüfus yoğunluğunun düşük olduğu bir bölgede bulunması
4	Okulun, konumu itibarıyla teknoloji fuarlarına, üniversitelere, Tubitak ve Bilişim Vadisi gibi teknolojik gezi alanlarına yakın olması
5	Akıllı tahta ve fiber internet gibi teknolojik alt yapıya sahip olması
6	Mevzuat ve yasaların interaktif olarak takibinin kolay olması
7	Okulumuzun iklimsel olarak bütün mevsimleri yaşayan ve ona göre etkinlikler düzenleyebilen bir bölgede olması ve kentle köy hayatını birlikte yaşama fırsatı sunması
8	Son yıllarda iç ve dış paydaşlar tarafından okula karşı gelişen olumlu tutum

TEHDİTLER

1	Yönetmeliklerin çok hızlı değişmesi ve yoruma açık olması
2	Okulun organize sanayi ve deri sanayiine yakın olmasından dolayı hava kirliliğine maruz kalınması
3	Okul bölgesinde zararlı alışkanlıkların (sigara, alkol vb.) küçük yaş grupları arasında da görülmesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları, öğretmen ve idari personellerden gelen dönütler vs. göz önünde bulundurularak okulumuzun mevcut durum tespiti yapılmış ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. Tespit ve ihtiyaç listesi Tablo 27’de gösterilmektedir.

Tablo 27. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği tam olarak istenilen seviyede değildir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Okulun fiziki kapasitesi tam olarak istenilen seviyede değildir.	Fiziki kapasite ve donanımı artıracak çalışmaların planlanması
	Öğrencilerin LGS sınav başarıları istenilen seviyede değildir.	Akademik başarıyı artırmaya yönelik çalışmaların çeşitlendirilmesi
	Okulda disiplin ve adaptasyon konusunda zaman zaman sorunlar yaşanmaktadır.	Okul içi disiplin ve düzenin takip edilmesi ve öğrencilerin okula daha kolay adapte olmalarını sağlayacak etkinliklerin planlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Misyonumuz;

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş, iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesi için gerekli ortam ve imkânları sağlamaktır.

3.2. Vizyon

Vizyonumuz;

Ülkemizin ihtiyaç duyduğu bilim, sanat, spor ve kültür alanlarında yetkin, hayatı yorumlayabilen, çözüm odaklı, sorgulama kabiliyeti olan ve Türkiye Cumhuriyeti’ni muasır medeniyetler seviyesine çıkaracak bireyler yetiştiren bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

Temel Değerlerimiz;

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı olmak,
- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- İnsana ve doğaya değer vermek,
- Toplum yararını gözetmek,
- Akılcı yaklaşımlar üretmek,
- Yeniliklere açık olmak,
- Planlı ve programlı çalışmak,
- Ekip çalışmasına önem vermek,
- Bireysel farklılıkları önemsemek,
- Demokrasi ve hukukun üstünlüğüne inanmaktır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Dede Korkut ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasındaki stratejilerin planlanması kapsamında x adet amaç ve y adet hedef belirlenmiştir. İlgili amaç ve hedefler belirlenirken Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate alınmıştır.

4.1. Amaç 1

Tema: Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	11,6	12	13	14	15	16	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	72	74	76	78	80	82	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1,6	1,4	1,3	1,2	1,1	1	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	2,6	2,4	2,3	2,2	2,1	2	6 ay	12 ay

Stratejiler

No	Stratejik Eylemler	Koordinatör Birim
S1	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Öğretmenler Kurulu
S2	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi - BT Zümresi
S3	DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	Öğretmenler Kurulu

S4	DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.	Öğretmenler Kurulu
S5	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Okul İdaresi

Tema: Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.2: Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	34	21	22	23	24	25	26	6 ay	12 ay
PG 1.2.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	33	92	93	94	95	96	97	6 ay	12 ay
PG 1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	33	15	17	20	25	30	32	6 ay	12 ay

Stratejiler

No	Stratejik Eylemler	Koordinatör Birim
S1	Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi
S2	Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi
S3	Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.	Okul İdaresi
S4	Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.	Okul İdaresi

4.2. Amaç 2

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı	10	66	67	68	70	71	72	12 ay	12 ay
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı	10	81	83	84	85	87	88	12 ay	12 ay
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı	10	68	69	70	71	72	73	12 ay	12 ay
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı	10	74	76	78	80	81	82	12 ay	12 ay
PG 2.1.5 Yabancı Dil dersi yılsonu puanı	10	80	82	83	84	85	86	12 ay	12 ay
PG 2.1.6 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi yılsonu puanı	10	83	84	85	86	87	88	12 ay	12 ay
PG 2.1.7 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	16	17	18	19	20	21	12 ay	12 ay
PG 2.1.8 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje	10	0	1	1	2	2	3	12 ay	12 ay
PG 2.1.9 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	30	33	36	40	42	45	12 ay	12 ay
PG 2.1.10 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı (%)	10	10	10,5	11	11,2	11,3	11,5	12 ay	12 ay

Stratejiler

No	Stratejik Eylemler	Koordinatör Birim
S1	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi - Öğretmenler Kurulu
S2	Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi - Öğretmenler Kurulu
S3	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi - Öğretmenler Kurulu
S4	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Öğretmenler Kurulu
S5	Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	40	42	45	48	50	53	12 ay	12 ay
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	0	5	10	15	20	25	12 ay	12 ay
PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	30	33	36	40	42	45	12 ay	12 ay
PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	0	5	7	8	9	10	12 ay	12 ay

Stratejiler

No	Stratejik Eylemler	Koordinatör Birim
S1	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.	Okul İdaresi - Öğretmenler Kurulu
S2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.	Okul İdaresi - Öğretmenler Kurulu
S3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.	Okul İdaresi - Öğretmenler Kurulu
S4	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.	Öğretmenler Kurulu
S5	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi

4.3. Amaç 3

Tema: Kurumsal Kapasite

Amaç 3: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	2	3	2	2	2	2	6 ay	12 ay

Okulumuzda son yıllarda fiziki mekanların yenilenmesi kapsamında bir çok çalışma yapılmış ve okulumuzun fiziki imkanları artırılmıştır. Okulumuza 2 adet halı saha yapılmış, fen laboratuvarı konferans salonu ve ses sistemi yenilenmiştir. Ayrıca sınıflarımızda tekli sıra düzenine geçilmiş, okul bahçesinde çeşitli düzenlemeler yapılarak bahçenin ders etkinliklerinde kullanılması sağlanmıştır. 2024-2028 stratejik planı kapsamında Bilişim Teknolojileri (BT) sınıfının yenilenmesi, Müzik Sınıfı kurulması, dersliklerin yenilenmesi, Görsel Sanatlar sınıfının yenilenmesi hedeflenmektedir.

Stratejiler

No	Stratejik Eylemler	Sorumlu Birim
S1	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi

Amaç 3: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	5	4	4	3	2	2	6 ay	12 ay
PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	50	140	170	200	230	260	6 ay	12 ay
PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli	15	250	300	350	400	450	500	6 ay	12 ay

PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	400	420	440	460	480	500	6 ay	12 ay
PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	50	100	180	250	320	380	6 ay	12 ay
PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	120	180	240	280	300	340	6 ay	12 ay

Stratejiler

No	Stratejik Eylemler	Sorumlu Birim
S1	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.	Okul İdaresi
S2	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi - Rehberlik Servisi
S3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi – Sivil Savunma Kulübü
S4	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.	Okul İdaresi – Sivil Savunma Kulübü
S5	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi – Sivil Savunma Kulübü
S6	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Okul İdaresi – Sivil Savunma Kulübü

4.4. Maliyetlendirme

2024-2028 dönemi için belirlenen amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan tahmini maliyetler Tablo 28’de belirtilmiştir.

Tablo 28. Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ-HEDEF NO		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	12.500
	Hedef 1.2	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	12.500
	Amaç1-Toplam	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	25.000
Amaç 2	Hedef 2.1	3.000	5.000	7.000	9.000	10.000	34.000
	Hedef 2.2	5.000	7.000	9.000	10.000	12.000	43.000
	Amaç2-Toplam	8.000	12.000	16.000	19.000	22.000	77.000
Amaç 3	Hedef 3.1	35.000	150.000	40.000	50.000	60.000	335.000
	Hedef 3.2	10.000	13.000	15.000	18.000	20.000	76.000
	Amaç3-Toplam	45.000	163.000	55.000	68.000	80.000	411.000
Amaçlar Toplam		56.000	179.000	76.000	93.000	109.000	513.000
Genel Yönetim Giderleri		300.000	360.000	420.000	500.000	600.000	2.180.000
TOPLAM		356.000	539.000	496.000	593.000	709.000	2.693.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.