



DEDE KORKUT ORTAOKULU

VELİ-ÖĞRENCİ EL KİTAPÇIĞI

İLETİŞİM BİLGİLERİ



0216 393 0062



facebook.com/tuzladedekorkut



instagram.com/tuzladedekorkut



tuzladedekorkut@gmail.com



dedekorkuttuzla.meb.k12.tr/





T.C.

TUZLA KAYMAKAMLIĞI
DEDE KORKUT ORTAOKULU



VELİ - ÖĞRENCİ EL KİTAPÇIĞI

Değerli Velimiz;

Yeni bir eğitim öğretim yılına daha başlamış bulunmaktayız. Bu eğitim öğretim yılında da kaliteli insan ve kaliteli öğrenci yetiştirme amacından yola çıkarak okul işleyişinin daha iyi hale getirilmesi amaçlı bir takım, belki bilinen belki hatırlanması gereken bazı hususları dikkatinize sunma amaçlı bu el kitapçığını hazırlamış bulunmaktayız.

Dede Korkut Ortaokulu El Kitapçığı Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

El kitabımızın veli ve öğrencilerimiz tarafından birlikte değerlendirilmesi ve gerektiğinde başvurmak üzere yılsonuna kadar saklanması önemle rica olunur. Veli ve öğrencinin imzası okunduğu, anlaşıldığı ve bu hususlara uyulacağı anlamı taşımaktadır.

Öğretmenlerimizin gayretleri, öğrencilerimizin çabalarıyla ve sizlerin de desteğiyle kaliteli insan, kaliteli öğrenci ideale beraber yürüyeceğimize inanıyor yeni eğitim öğretim yılının hepimiz için hayırlara vesile olmasını temenni ediyorum.

Mehmet Şentürk EŞİÇOK

Okul Müdürü

OKULUMUZU TANIYALIM

Okulumuz 2000 yılında İstanbul İli Tuzla İlçesi Aydınli Mahallesi'nde hizmete açılmış ve eğitim öğretim hizmetine aktif olarak devam etmektedir. Ortaokul ve anasınıfı öğrencilerimizin eğitim öğretim gördüğü okulumuzda toplam 471 öğrenci, 47 öğretmen 2 müdür yardımcısı 1 okul müdürü ve 2 yardımcı personel bulunmaktadır.

Okulumuzda fiziki donanım olarak 2 adet kapalı Halı Saha, Tasarım Beceri Atölyesi, Teknoloji Tasarım Sınıfı, Bilgisayar Sınıfı, Konferans Salonu, Resim Sınıfı, Kütüphane, Kantin ve Mescit bulunmakta olup; toplam 21 sınıf vardır. Tüm sınıflarda akıllı tahta ve fiber internet vardır. Ayrıca akıl ve zekâ oyunları, satranç, voleybol, masa tenisi, basketbol ve futbol oynayacakları alanlar ve fiziki donanımlar mevcuttur.

Okulumuzun ortaokul kısmında tam gün eğitim öğretim verilmektedir. Derslik başına ortalama 22 öğrenci düşmekte ve bu konuda bölgenin en avantajlı okulları arasındadır.

1. GEÇ GELME ve DEVAMSIZLIK

DEDE KORKUT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ZAMAN ÇİZELGESİ			
DERS	GİRİŞ	ÇIKIŞ	SÜRE
TOPLANMA-HAZIRLIK	08:45	09:00	15 dk.
1. DERS	09:00	09:40	40 dk.
1. DERS - DİNLENME	09:40	09:50	10 dk.
2. DERS	09:50	10:30	40 dk.
2. DERS - DİNLENME	10:30	10:45	15 dk.
3. DERS	10:45	11:25	40 dk.
3. DERS - DİNLENME	11:25	11:35	10 dk.
4. DERS	11:35	12:15	40 dk.
ÖĞLE ARASI 12:15 – 12:55 (40 dk.) (Cuma günleri öğle arası 5. Dersten sonra 13:05 – 13:45 saatleri arasındadır.)			
5. DERS	12:55	13:35	40 dk.
5. DERS - DİNLENME	13:35	13:45	10 dk.
6. DERS	13:45	14:25	40 dk.
6. DERS - DİNLENME	14:25	14:35	10 dk.
7. DERS	14:35	15:15	40 dk.

Not: Okulumuzda 15:30 – 17:00 arası öğrencilerin seçeceği derslerden ücretsiz kurslar yapılmakta olup bu kurslar eylül ayı sonunda başlamaktadır.

Not2: Öğle arası okul bahçesinden dışarı çıkış yasaktır.

Geç Gelme

❖ Geç gelen öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi sene başı öğretmenler kurulunda karara bağlanmıştır, buna göre 08:50'ye kadar tüm öğrenciler sınıflarında olacaktır.

❖ Geç gelme durumu istisnai durumlarda kabul edilir ve geç kalan kişi ilgili müdür yardımcısından derse kabul (geç) kâğıdı alır.

❖ Tekrarlanan geç gelme durumlarında veli görüşme için okula çağrılır öğrencinin durumuyla ilgili görüşme yapılır.

Devam, Devamsızlık

❖ Öğrencinin okula devamı esastır, dersin öncelikle derste öğrenilmesi başarının temel ilkesidir.

❖ Veliler, öğrencilerin devamını sağlamakla yükümlüdür. Derse geç kalan öğrencinin devamsızlığı yarım gün yazılır. (Sabah erken saatte hastane randevusu vs. önceden haber verilmek ve belgelendirilmek koşuluyla bu kapsamın dışındadır.)

❖ **Devamsızlık yapan öğrencilerin durumları, aynı gün içerisinde velisine mesajla bildirilir.** Ayrıca devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğrencinin durumu, devamsızlığın 7inci, 12 inci ve 20 inci günlerinde velisine bildirilerek, varsa özür belgesini okul yönetimine teslim etmesi istenir.

❖ Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü bulan öğrencilerin durumu velisine bildirilir. Toplam devamsızlığı 20 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir.

❖ Okulda bulunduğu halde, gün içinde izinsiz olarak bir veya daha fazla derse/etkinliğe girmeyen öğrenci olması kabul edilemez. Böyle bir durumun olması halinde öğrencinin durumu Davranış Değerlendirme Kurulunca değerlendirilir.

❖ Tüm devamsızlıklar belgelenmelidir.

❖ Sınav gününde yapılan devamsızlık için doktor raporu getirilmelidir. Bunun mümkün olmadığı çok özel durumlarda velinin okula şahsen gelip mazeret dilekçesini ilgili müdür yardımcısına vermesi gerekmektedir.

❖ Bir sınava gelemeyen öğrencinin velisinin gün içinde müdür yardımcısını telefonla veya mail ile devamsızlığın nedeniyle ilgili bilgilendirmesi gerekir.

❖ Herhangi bir sebeple bir sınava giremeyen ve mazereti kabul edilen öğrencinin telafi sınavı, okula geldiği günden itibaren uygulanabilir.

❖ Gerektiğinde öğrenci, özür belgesi getirmesi beklenmeden sınava alınır ancak öğrencinin uygun özür belgesini zamanında getirmemesi durumunda bu sınav, geçersiz sayılır.

- ❖ Gün içinde okula gelmeyen öğrenci sadece telafi sınavına veya okul çıkış saatinden sonra düzenlenen bir etkinliğe katılmak üzere okula gelemez.
- ❖ Gün içinde iki sınav olduğunda öğrencinin sınavlardan birine katılıp diğerine katılmaması söz konusu olamaz.
- ❖ Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine verilir ve e-okul sistemine işlenir. MEB yönetmeliğinin ilgili maddesinde belirtilen “zorunlu hallerde özür belgesinin teslim süresi uzatılabilir” maddesinin uygulanabilmesi için velinin okula gelerek müdür yardımcısıyla görüşmesi ve gecikmenin sebebini açıklayan bir dilekçe ile mazeret kâğıdı ve/veya raporu okul idaresine teslim etmesi gerekir. Dilekçe okul idaresi tarafından değerlendirilir, işlem buna göre yapılır.
- ❖ Eğitim-öğretim saat 08:50 ‘de başlar. Öğrenci en geç saat 08:40 ‘ta okulda olmalıdır .
- ❖ Okula geç gelen öğrencinin sınıfa alınabilmesi için ilgili müdür yardımcısından derse kabul kâğıdı alması gerekir.
- ❖ Okula gelen öğrenci derslerin bitimine kadar okuldan ayrılamaz. Özel bir nedenle okuldan çıkmak zorunda olan öğrenciler velileri veya velilerinin izin verdiği kişiler tarafından (öğrenci velisi kendisi gelemeyecekse öğrenciyi kimin alacağını mutlaka yazılı olarak ilgili müdür yardımcısına bildirmelidir) müdür yardımcısının vereceği çıkış belgesiyle okuldan çıkarılabilir.

DERSE KABUL KAĞIDI	
Öğrencinin :	
Adı ve Soyadı :	_____
Sınıf ve Şubesi :	_____
Okul No. :	_____
Geciktiği Tarih :	_____
Geldiği Saat :	_____
Yukarıda adı geçen öğrenci özür / özürsüz gecikmiştir. Derse kabulünü ve bu tezkerenin yoklama fişine bağlanmasını rica ederim.	
Yönetici Öğretmen	Müdür veya Yrd.
 8 694639 031294 DİLMAN	

*Derse Geç Kalanların Sınıfa Girmeden Önce
Müdür Yardımcısından Alması Gereken Belge*

ÖĞRENCİ İZİN KAĞIDI	
Öğrencinin:	
Adı ve Soyadı :	_____
Sınıf ve Şubesi :	_____
Okul No. :	_____
İzin Sebebi :	_____

Tarih	:...../...../201.....
Saat	:.....'den.....'e kadar
yukarıda gösterilen sebep esas kabul edilmiş ve dolayısıyla izinli sayılmıştır.	
Yönetici Öğretmen	Müdür veya Yrd.
ZÜMRÜT (0212) 528 38 94 - 511 64 73	

*İzin Almak İsteyenlerin Okuldan Ayrılmadan Önce
Müdür Yardımcısından Alması Gereken Belge*

❖ Doktor randevularının çok zorunlu olunmadıkça okul saatleri içinde alınmaması gerekmektedir. İzin alınmasının zorunlu olduğu durumlarda, izin isteğinin bir gün önceden ya da izin istenilen gün sabah en geç 09:30 'a kadar yazılı olarak ilgili müdür yardımcısına bildirilmesi gerekmektedir.

❖ Öğrenci okulda rahatsızlandığında durumunu önce nöbetçi öğretmene veya sınıf öğretmenine ardından müdür yardımcısına bildirir. Öğrencinin velisi eve gönderilmesi gereken durumlarda veli ilgili müdür yardımcısı tarafından aranır. Öğrencinin okul idaresinin bilgisi dışında, velisini çağırması uygun değildir. Okul telefonu resmi nitelik taşımakta olup telefon numarası 0216 393 0062'dir. Bu telefonda tarafınıza yapılacak aramalar mutlaka cevaplandırılmalıdır.

❖ Okulda oluşacak hastalık, yaralanma gibi durumlarda ambulanslık bir durum söz konusu değilse öğrenciyi hastaneye ailesi götürmelidir. Nöbetçi öğretmenler kalan öğrencilerin gözetiminden sorumludur.

❖ Sınava hazırlanmak için devamsızlık yapmak eğitimde düzen ve programlı olma anlayışına engeldir. Öğrencinin okula gelmediği günlerde sınavlarda sorumlu olacağı konuların işlendiğini unutmamak gerekir. Ayrıca diğer öğrencilere istenmeyen bir örnek oluşturması nedeniyle de onaylanmayacağından, velilerimizin bu konuda özenli davranması beklenir.

2-SINAVLAR ve SINAVLARDA UYULACAK KURALLAR

❖ Okulumuzun sınav tarihleri ilgili derslerin zümre öğretmenleri tarafından belirlenir okul web (www.dedekorkuttuzla.meb.k12.tr) sitesinde ve sosyal medya hesaplarında yayınlanır.

❖ Sınav sırasında cep telefonu, tablet, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat ve benzeri cihazlar yasaktır.

❖ Sınav süresince öğrencilerin birbirleriyle konuşmaları, herhangi bir aracın ortak kullanımı, hesap makinesi, sözlük ve benzeri yardımcı araçlar kullanmaları ve sınav düzenini bozacak davranışlarda bulunmaları sınav kurallarına aykırıdır.

❖ Uyarıya rağmen kurallara aykırı davranan veya sınavda kopya çeken veya çekmeye yeltenen öğrencilerin durumları öğretmenleri tarafından tutulacak bir tutanakla belgelenecek ve gerekli disiplin işlemi yapılacaktır.

❖ Sınav başlangıcından itibaren öğrenciler Öğretmenlerin uyarılarına uymalıdır. Öğretmenler sınav düzenini korumak adına oturma düzeninde değişiklik yapabilir.

❖ Öğrenciler sıraların üzerinde, duvarda vb. yerlerde sınavla ilgili olabileceği düşünülen yazıları temizleyip, ders notlarını sıranın altından kaldırıp çantalarına koymalıdır.

❖ Cep telefonlarını müdür yardımcısına verdiğiinden emin olmalıdır.

- ❖ Sıraların üzerinde sadece kalem, silgi kalemıraş olmalıdır. Kalem kutularını da çantalarına kaldırmalıdır.
- ❖ Sınav veya deneme sınavı devam ederken sınavını erken bitirip öğretmen izniyle dışarı çıkan öğrenci gürültü yapmamalıdır.

3. KILIK KIYAFET



- ❖ Tüm öğrencilerimizin okulumuz tarafından belirlenen üniforma standartlarına uymaları zorunludur.
 - Lacivert kumaş pantolon
 - Siyah veya koyu renk ayakkabı
- ❖ Beden eğitimi dersi eşofman ile yapılır, bu kıyafetler beden eğitimi dersi dışında giyilmez.
- ❖ Sıcak günlerde, Koyu lacivert V yaka gri t-shirt, soğuk günlerde hafif uzun kollu kollar gri gövde kısmı koyu lacivert okul montu giyilir.
- ❖ Öğrenciler okulda buldukları süre içerisinde, ders saatlerinde ve ders dışı saatlerde üniformalı olmalıdır.

❖ Okula üniformasız gelen öğrenci sınıfa alınmaz, bu sırada öğrencinin okuldan çıkmasına izin verilmez. Veli aranarak, öğrencinin üniformasını okula getirmesi istenir. Veliyi beklerken öğrenci ödev yapar, ders çalışır. Bu süre bir ders saatini aşarsa öğrenci yarım gün devamsız sayılır. Bu durum bir defadan fazla tekrarlanırsa durum ayrıca Davranış Değerlendirme Kurulunca değerlendirilir.

❖ Kılık kıyafetimiz giyim tarzımız davranış tarzımız Dede Korkut Orta Okullu olmanın onurunun, okula aidiyetin bir ifadesidir. Ayrıca bireyin sorumlulukları ile ilgili davranışını da gösterir. Bu nedenle okulumuz öğrencilerinden üniforma anlayışına özen göstermelerini bekliyoruz. Öğrencilerin *kıyafetleri temiz ve düzgün olmalı, yırtık, sökük içermemelidir.*

❖ Boyalı saç, makyaj, uzun tırnak, oje ve kot ceket ile okula gelmek yasaktır.

❖ Erkek öğrencilerin okula, kısa saçlı ve tıraşlı olarak gelmeleri gereklidir. Kot ceketle gelmeleri yasaktır.

❖ Hızma, piercing, yüzük, kolye, bilezik, küpe ve rozet gibi takılarla okula gelmek yasaktır. Bu kurallara uymayan öğrencilerin takıları okul idaresince alınır.

❖ Bu kurallara uyulmadığında uygun olmayan kıyafetler aileye bilgi verilerek okul idaresince alınır.

4. GENEL KURALLAR

❖ Okul yaşamını ilgilendiren bilgiler zaman zaman okul internet sitesinde (www.dedekorkuttuzla.meb.k12.tr) ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmaktadır. Öğrencilerin devam devamsızlık durumunun ve notlarının, karne verilmesi beklenmeden, e-okul veli bilgilendirme sisteminden düzenli olarak takip edilmesi velilerin sorumluluğundadır ve önemlidir.

❖ Öğrencilerin okula cep telefonu getirmesi giriş ve çıkışlarda aileleriyle iletişim kurmaları adına yasaklanmamış olup, okul içinde kullanmaları kesinlikle yasaktır.

❖ Öğrenciler cep telefonu varsa okula geldiğinde ilgili müdür yardımcısı odasında bulunan ve kamerayla izlenen telefon kutusuna kapalı bir şekilde koyar. Telefonun müdür yardımcısı odasında bulunan kutudayken arama, mesaj, bildirim ve alarm dahil herhangi bir şekilde çalması durumunda telefona en az 1 gün süreyle el konulur. Öğrenci ve veliler okul disiplini için bu konuda esneklik talep etmemelidir.

❖ Telefon etmek isteyen öğrenci müdür yardımcılarının veya okul rehber öğretmenlerinin izniyle okulun telefonlarını kullanırlar.

❖ Birinci derste geç kalan öğrenci sınıfa girmeden önce telefonunu mutlaka müdür yardımcısına teslim eder.

❖ Öğrenciler son dersin bitiminde görevli müdür yardımcısından telefonlarını alabilir.

❖ Cep telefonu veya benzeri aletler izinsiz olarak fotoğraf ve/veya video çekme amacıyla kullanılamaz.

❖ Özel günlerde fotoğraf makinelerinin, video kameraların vb. aletlerin kullanımı müdür yardımcısının iznine bağlıdır. Öğrenci bu araçlardan birini kullanırken görüldüğünde öğrenciye uyarı belgesi imzalatılır söz konusu araç alınır ve dönem sonunda veliye imza karşılığı teslim edilir.

❖ Aynı öğrencinin yeniden herhangi bir elektronik aletle görülmesi durumunda ise disiplin işlemi başlatılır iade yilsonunda yapılır. Cep telefonlarının eğitim aracı olarak kullanılması gereken durumlarda ilgili öğretmen müdür yardımcısını bilgilendirir.

❖ Öğrencilere verilen şifreler kişiye özel olup, güvenlik nedeniyle paylaşılması sakıncalıdır. Başkasının şifresi kesinlikle kullanılamaz. (e-okul, EBA vs.)

❖ Okulumuzun internet alt yapısı MEB tarafından sağlanan fiber kablolarla yüksek veri hızlarında sağlanmakta bu hat ile yasaklı sitelere giriş mümkün olmamaktadır. Bununla birlikte okulun akıllı tahta, bilgisayar, tablet gibi cihazlarından faydalanırken sadece eğitim amaçlı kullanılması ve eğitim dışı hiçbir işlem yapılmaması ve bu araçların eğitim amacı dışında kullanılması yasaktır.

❖ Okul eşyasına bilerek zarar veren öğrenciler, ilköğretim Kurumları Yönetmeliğinin disiplinle ilgili hükümlerine göre cezalandırılırlar. Zarar, öğrenci veya velisi tarafından tazmin edilerek karşılanır.

❖ Ders esnasında yiyecek yemek içmek yasaktır.

❖ Projelerin ve ödevlerin hazırlanmasında kitap ve/veya internetten doğrudan kopya çekilmesi akademik dürüstlük ilkeleriyle bağdaşmamaktadır. Ödevlerin özenli olarak yapılması gerekir.

❖ Çevre bilinci yüksek öğrenciler yetiştirirken öncelikle yakın çevremize önem vermemiz gerekir. Sınıflar, kantin, tuvaletler personel tarafından düzenli olarak temizlenir, ancak ortak alanların temiz tutulması öncelikle öğrencilerin sorumluluğundadır. Sınıf içinde, ilgili derste kullanılmayan eşyaların sıra ya da çantada içinde bulunması gerekir. Yerler ya da ortak alanlar kişisel eşyaların konulması için uygun değildir. Öğrenciler buldukları sınıfın ve özellikle sıralarının temizliğinden sorumludurlar.

❖ Öğrenciler kitaplarını sıra altlarında veya sınıflardaki dolaplarda düzenli olmak kaydıyla saklayabilirler. Özel eşyaların (kıyafet, resim dosyası, spor çantası vb.) sınıflarda bırakılması yasaktır.

❖ 6.sınıf ve 7. sınıf öğrencileri sırayla nöbetçi öğrenci olarak görevli olup, nöbetçi öğretmene ve idareye her konuda yardımcı olmakla yetkilidirler. Öğrenciler nöbetçi öğretmen ve idarecilerin uyarılarını dikkate almak zorundadırlar.

❖ Okul saatlerinden sonra okulda kalarak öğretmen gözetiminde çalışma yapacak öğrenciler müdür yardımcılarını bilgilendirmek zorundadırlar.

❖

❖ Okuldaki tüm etkinlikler okul idaresinin izniyle yapılır. Öğrenciler okulun farklı alanlarına (sınıf, bahçe vb.) önceden izin almaksızın hiçbir afiş vb. asamazlar, izin aldıkları etkinliğin kapsamının dışına çıkamazlar. Bu etkinlikler okul malına ve/veya okul öğrencilerine zarar verir bir nitelik içerirse ya da etkinlik sırasında Disiplin Yönetmeliğine aykırı bir durum gerçekleşirse söz konusu öğrencilerin durumu davranış değerlendirme kurulunca değerlendirilir.

❖ Öğrencilerimizin her ne adla olursa olsun kutlamalarını okul yönetiminin onayı ile sürdürmeleri kurumsal bir sorumluluktur. Bu nedenle birlikte olunacak öğretmenlere, personele, diğer sınıf seviyelerindeki öğrencilere karşı saygılı olunmalı; bu eğlencelerde havai fişek, renkli toz, yağlı boya, su, herhangi bir sıvı ya da amaçları dışında kullanılan besin ürünleri vb. hiçbir şekilde kullanılmamalıdır.

❖ Okul öğrencileri, okulun adını kullanarak okulun izni olmadan gezi, etkinlik vs. düzenleyemez.

❖ Veli bilgilendirilmeden okul tarafından şehir içi/şehir dışı gezi düzenlenmez.

❖ Velinin yazılı izni olmadan öğrenci hiçbir geziye katılamaz.

❖ Okul gezileri eğitsel amaçlı olup öğrenciler bu geziler sırasındaki tüm tutum ve davranışlarından sorumludur.

❖ Geziye ve diğer programlara katılan her öğrenci Dede Korkut Ortaokulu'nun değerli ve saygın bir öğrencisi olduğunun vakarıyla hareket eder, kendisini ve çevresini tehlikeye sokacak her türlü hareketten kaçınır.

❖ Gezi programları öncesi aileler öğrencileriyle gezi boyunca dikkat etmeleri gereken davranış gereklilikleri üzerine konuşur ve telkinlerde bulunur.

❖ Zaman zaman okul idaresi tarafından sınıf içi aramalar yapılır, bu aramalar esnasında çantalar, dolaplar ve üst baş aranır. Sigara, alkol vs gibi zararlı maddeleri okul içinde ve çevresinde bulundurmamak ve kullanmak yasaktır ve bu durum ciddi bir disiplin suçudur. Bu davranışlar görüldüğünde öğrenci davranış değerlendirme kuruluna sevk edilir.

❖ Okul müdürünün gerekli gördüğü durumlarda çanta ve üst araması herhangi bir zamanda da yapılır.

❖ Adres ve telefon ile ilgili değişikliklerin okul idaresine duyurulması önemli ve zorunlu olup öğrenci beyanı değil veli beyanı esas alınacaktır ve bu bildirimler veli tarafından yapılacaktır.

❖ e-okuldan matbu olarak gönderilen evraklar Mernis sisteminde kayıtlı ikamet adresinize gönderilmektedir. Resmi kayıtlar ile okul kayıtları arasındaki tutarlılık velinin sorumluluğundadır.

❖ Okulumuzdan zaman zaman sms ile veli ve öğrenciye gönderilen duyuruların okunması ve gereğinin zamanında yapılması kişilerin sorumluluğundadır.

❖

- ❖
- ❖ Sınav kâğıtları her sınav sonrasında talep eden öğrencilere gösterilir ve öğrencilerin tüm soruları cevaplanır.
- ❖ Öğrenciler okulun tüm öğretmenlerine, personeline ve arkadaşlarına karşı saygılı davranırlar. Tehlikeli oyunlardan ve kaba hareketlerden kaçınırlar.
- ❖ Öğrenciler okul içerisinde sadece arka bahçede top oynayabilir.
- ❖ Okulun arka bahçesinde yer alan çocuk parkı sadece anasınıfı öğrencilerine aittir.
- ❖ Öğrenciler okul içinde bağırılmazlar, ıslık çalmazlar, gürültü yapmazlar, topla oynamazlar, sakız çiğnemezler.
- ❖ Okul tuvalet ve lavabolarını öğrenciler temiz kullanmak ve temiz bırakmak zorundadırlar.
- ❖ Tuvaletten sonra eller mutlaka sabunla 30 sn yıkanmalı sabun yoksa ilgili nöbetçi öğretmene veya ilgili idareye bilgi vermelidirler.
- ❖ Öğrenciler, ders esnasında, bağlı oldukları Müdür Yardımcısının iznini almadan başka bir sınıfa giremezler.
- ❖ Öğrenciler kişisel duyurular için sınıf tahtasını kullanamazlar, afiş asmazlar.
- ❖ Okul girişinde bulunan dijital panoyu ve her katta bulunan duyuru panolarını sık sık takip ederler.
- ❖ Tüm duyurular için müdür yardımcısının onayını isterler.
- ❖ Öğrenciler okula büyük paralar ve değerli eşyalar getirmezler. Getirdikleri takdirde Müdür Yardımcısına teslim ederler ve okuldan çıkarken geri alırlar. Aksi halde Okul İdaresi hiçbir sorumluluk kabul etmez.
- ❖ Servis kullanan öğrenciler okula gelirken araçtan okul bahçesi hemen önünde inerler ve eve dönerken araca okul bahçesi önünde binerler. Bunun dışında olacak herhangi bir problem Okul idaresi tarafından sorumluluk olarak kabul edilmez, tüm sorumluluk veliye aittir.
- ❖ Pazartesi ve Cuma günü yapılan İstiklal Marşı(bayrak töreni) törenlerinde öğrencilerin bilinçli ve saygılı bir duruş sergilemeleri çok önemlidir.

5.ETKİNLİKLER VE OKUL DIŞI FAALİYETLER

- ❖ Okulumuz, ders yılı boyunca öğrencilerimizin sosyal olarak olgunlaşmalarını sağlamak ve çeşitli deneyimler kazanabilmeleri amacı ile birtakım etkinlikler düzenler.
- ❖ Öğrencilerin bu etkinliklere katıldıklarında ders programlarını aksatmamaları esastır.
- ❖ Etkinlikler dolayısı ile öngörülen ders programının ve sınav tarihlerinin değiştirilmesi veya iptal edilmesi söz konusu değildir.

6- ÖĞRENCİ VE VELİLERE TAVSİYELER

❖ Okul yönetimi ve öğretmenlerinin amacı okulumuza gelen her öğrencinin gerek akademik başarısını gerek sosyal ve ahlaki başarısını artırarak devlete ve millete faydalı birer fert haline gelmelerini sağlamaktır. Bu amacın gerçekleşmesi ancak veli-öğrenci ve okul işbirliğiyle mümkün olup, öğrenci ve velilerimizin her şeyden önce eğitim öğretimin çok önemli konu olduğunun bilincinde olmalıdır.

❖ Saygı her zaman ve herkese karşı gösterilmelidir.

❖ Veliler öğrenciyi hem denetlemeli hem destek olmalıdır. Asla ve asla ilgisiz bir tutum sergilememeli, sorumluluk sahibi olmalıdır.

❖ Veliler çocuklarının büyüdüğünün ve artık bir ortaokul öğrencisi olduğunun bilincinde olmalıdır.

❖ Kişisel istekler değil eğitim öğretim için faydalı olacak istekler ön planda tutulmalıdır.

❖ Öğrenciler ve veliler ödev, proje, sınav ve etkinlik gibi faaliyetlerde gereken takibi en iyi şekilde yapmalıdır.

❖ Okul tarafından yapılan duyurular mutlaka takip edilmelidir.

❖ Okula gelmeden önce mutlaka kahvaltı yapın/yaptırın.

❖ Aile içi özel durumlarınızı okula yansıtmamaya özen gösterin.

❖ Okula yapılacak olan taleplerde öğretmen ve personeli işinden alıkoyacak davranış ve tutumlardan uzak durulmalıdır.

❖ Okulumuzda her alanda kaliteyi arttırabilmek için veli ve öğrencilerimiz maddi ve manevi olarak okulumuza destek olmalıdır.

DEDE KORKUT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ SOSYAL MEDYA VELİ İZİN BELGESİ

Milli Eğitim Bakanlığımız 2017/12 Sayılı Genelgesi uyarınca, okulunuzda eğitim görmekte olan, velisi bulunduğum isimli öğrencinin eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında alınan ses, görüntü ve video kayıtlarının ve aynı zamanda hazırlamış olduğu eserlerin (hikâye, resim, fotoğraf, şiir, vb.) Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurum ve kuruluşlarca kullanılan kurumsal internet siteleri ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmasına izin veriyorum / vermiyorum...

Gereğini arz ederim.

İzin Veriyorum.

İzin Vermiyorum.

Tarih :

Velinin Adı ve Soyadı :

Velisinin İmzası :

MUVAFAKATNAME

Velisi bulunduğum 'nın

Dede Korkut Ortaokulu'nda ve okul yönetiminin denetimindeki okul dışı etkinliklerde herhangi bir sağlık sorunu yaşaması durumunda ve okulunuzda kayıtlı iletişim bilgilerinden tarafımıza ulaşamaması halinde; çocuğumuzla ilgili her türlü acil tıbbi yardım talep etme kararı verme yetkisinin okul yönetimine ait olduğunu, bu yetkinin kullanılması nedeniyle doğacak giderlerden okul yönetimini sorumlu tutmayacağımızı kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

Tarih :

Velinin Adı ve Soyadı :

Velisinin İmzası :

ŞEHİR İÇİ TÜM GEZİLER/TOPLUM HİZMETİ ÇALIŞMASI İÇİN GENEL İZİN

2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında İstanbul'da yapılacak okul gezilerine, toplum hizmeti çalışmalarına ve tüm etkinliklere velisi bulunduğum aşağıda ismi bulunan öğrencinizin öğretmenlerinin gözetim ve denetiminde katılmasında herhangi bir sakınca görmediğimi bildiririm.

Tarih :

Velinin Adı ve Soyadı :

Velisinin İmzası :

DEDE KORKUT ORTAOKULU 2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI EL KİTAPÇIĞINI, ŞEHİR İÇİ GEZİ/TOPLUM HİZMETİ ÇALIŞMASI GENEL İZİN BELGESİNİ VE MUVAFAKATNAMELERİNİ TESLİM ALDIM, OKUDUM VE BİLGİLENDİM, HEPSİNİ ONAYLIYORUM.

Tarih :

Öğrencinin Adı Soyadı :

Velinin Adı ve Soyadı :

Velisinin İmzası :

Çalışalım, Başaralım,
Çok Mutlu Olalım.